

**BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA ZA ANTIDOPING KONTROLU**

**VODIČ
AGENCIJE ZA ANTIDOPING KONTROLU
BOSNE I HERCEGOVINE ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

(Ovaj vodič je besplatan)

Tuzla, novembar 2015

Sadržaj

<u>1.</u>	<u>UVODNE NAPOMENE</u>	3
<u>2.</u>	<u>KOJE VRSTE INFORMACIJA SE MOGU DOBITI</u>	3
<u>3.</u>	<u>POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA</u>	3
<u>3.1</u>	<u>Prije nego što se podnese zahtjev za pristup informacijama treba pokušati tražene informacije dobiti na neformalan način.</u>	3
<u>3.2</u>	<u>Adresa i informacije za kontakt Agencije za antidoping kontrolu:</u>	3
<u>3.3</u>	<u>Planiranje zahtjeva za pristup informacijama</u>	4
<u>3.4</u>	<u>Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama</u>	4
<u>3.5</u>	<u>Kako postupiti u situaciji kada Agencija ne posjeduje informaciju</u>	4
<u>3.6.</u>	<u>Rok za dobijanje informacije</u>	4
<u>3.7</u>	<u>Pristup informacijama</u>	5
<u>3.8</u>	<u>Troškovi umnožavanja</u>	5
<u>4.</u>	<u>USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA I UTVRĐIVANJE KATEGORIJA IZUZETAKA</u>	5
<u>5.</u>	<u>ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN</u>	6
<u>6.</u>	<u>PRISTUP LIČNIM INFORMACIJAMA</u>	6
<u>7.</u>	<u>STUPANJE NA SNAGU</u>	6
<u>8.</u>	<u>PRILOZI</u>	7
<u>8.1.</u>	<u>Formular zahtjeva</u>	7

1. UVODNE NAPOMENE

Ovaj vodič urađen je kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: ZOSPI). Vodič pomaže da se sazna više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Agencije za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).

Ovaj vodič daje informacije o pravima u skladu sa ZOSPI, i tako da:

- sadrži jednostavne instrukcije za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva,
- obavještava podnosioca zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se Agencija mora pridržavati tokom obrade zahtjeva za pristup informacijama,
- obavještava podnosioca zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen,
- sadrži uputstva o podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke koje su donesene u skladu sa ZOSPI,
- upućuje na ovlaštena lica za informisanje i kontakt telefone na koje se podnosilac zahtjeva može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama, i sadrži spisak informacija potrebnih za obraćanje Agenciji,
- sadrži jedinstveni formular zahtjeva za pristup informacijama,
- reguliše troškove umnožavanja traženih informacija, i
- upućuje na Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Agencije (u daljem tekstu: Indeks registar informacija)

Ovaj vodič i obrazac za pristup informacijama je moguće dobiti kao besplatan primjerak u Agenciji ili na web stranici Agencije www.ada.gov.ba. Korisnici Vodiča Agencije za pristup informacijama mogu davati preporuke i sugestije koje bi doprinijele poboljšanju njegovog slijedećeg izdanja.

2. KOJE VRSTE INFORMACIJA SE MOGU DOBITI

ZOSPI u Bosni i Hercegovini garantuje svakom fizičkom i pravnom licu pristup informacijama koje su pod kontrolom Agencije. Prije uspostavljanja kontakta preporučuje se konsultovanje Indeksa registra informacija. U pravilu, Agencija će odobriti pristup informacijama, osim u izuzetnim okolnostima utvrđenim ZOSPI i drugim propisima Bosne i Hercegovine.

3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

3.1 Prije nego što se podnese zahtjev za pristup informacijama treba pokušati tražene informacije dobiti na neformalan način.

U slučaju kada postoji visok nivo pouzdanosti da Agencija raspolaže traženom informacijom, a prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, potrebno je kontaktirati lica za informisanje, kako bi se, na neformalan način, pokušalo doći do potrebne informacije. Ako se do potrebne informacije ne dođe na jednostavniji, neformalni način, u tom slučaju može se podnijeti formalan zahtjev Agenciji.

3.2 Adresa i informacije za kontakt Agencije za antidoping kontrolu:

Adresa:
Agencija za antidoping kontrolu
Maršala Tita 36
75000 Tuzla
Telefon: 035 31 06 90
Fax: 035 31 06 91
Web: www.ada.gov.ba
E-mail: info@ada.gov.ba

Službenik za informisanje: **Damir Mukinović, stručni saradnik za odnose s javnošću, internet stranicu i prevodilačke poslove**

3.3 Planiranje zahtjeva za pristup informacijama

Prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, neophodno je da se pažljivo isplaniraju i utvrde informacije ili dosjei koji se žele dobiti i da se predvidi iznos eventualno potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za umnožavanje traženih dokumenata. Poželjno je da se prethodno utvrdi da se radi o informacijama kojima pristup nije ograničen ili zabranjen.

3.4 Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

Nakon što je pažljivo isplaniran, formalni zahtjev za pristup informacijama u formi formulara, koji se nalazi u prilogu ovog vodiča, podnosi se Agenciji. Zahtjev za pristup informacijama naslovljava se na lice za informisanje, a može se dostaviti lično uz potpis, putem pisarnice Agencije uz prijemni štambilj, poštom preporučeno, telefaksom ili elektronskom poštom. Dostavljanje zahtjeva treba izvršiti tako da se na odgovarajući način osigura dokaz o podnošenju - potvrda sa oznakom datuma podnošenja zahtjeva. Zahtjev se podnosi na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH. U zahtjevu treba jasno definisati ono što se želi saznati. Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta, ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili Agenciji da što lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije. Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke koji mogu identifikovati traženu informaciju, Agencija će u roku od osam dana zaključkom obavijestiti podnosioca zahtjeva da njegov zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

3.5 Kako postupiti u situaciji kada Agencija ne posjeduje informaciju

U slučaju da Agencija nema informaciju traženu zahtjevom, kao i u slučaju da nema pristup traženoj informaciji, pismeno, dopisom, obavještava podnosioca zahtjeva da zahtjev nemože biti obrađen iz pomenutog razloga.

3.6. Rok za dobijanje informacije

U roku od 15 dana po prijemu zahtjeva Agencija je dužna da obavijesti podnosioca zahtjeva o tome da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen. U slučaju izuzetaka i potrebe ispitivanja povjerljivih komercijalnih informacija i ispitivanja javnog interesa, rok se može, u skladu sa ZOSPI, produžiti. Podnosilac zahtjeva se mora obavještavati o svim radnjama i razlozima produženja roka.

3.7 Pristup informacijama

Kada Agencija odobri pristup traženim informacijama u cijelosti ili djelimično, o tome rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnost ličnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama Agencije u vrijeme koje odgovara i podnosiocu zahtjeva i zaposlenom osoblju, ili će, pod uslovom da je informacija kraća od deset strana, dostaviti informaciju u pisanoj formi podnosiocu zahtjeva. U skladu s odobrenim zahtjevom, Agencija obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti da dobije kopiju tražene informacije, ako je informacija duža od deset strana, nakon izvršene uplate naknade troškova umnožavanja.

3.8 Troškovi umnožavanja

U skladu sa Zakonom, Agencija ne naplaćuje naknade za podnošenje ZOSPI zahtjeva ili za pisana obavještenja u smislu ZOSPI, dok se naknada za izvršene usluge umnožavanja naplaćuje u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH o troškovima umnožavanja traženih informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 12/01), i to:

- a) 0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata,
- b) 10 KM po CD-u za elektronsku dokumentaciju.

Prvih deset strana umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno, a za sve druge tražene informacije s većim brojem strana podnosilac zahtjeva plaća unaprijed.

4. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAM I UTVRĐIVANJE KATEGORIJA IZUZETAKA

ZOSPI daje pravo da se zatraži pristup bilo kojoj informaciji koja je pod kontrolom Agencije. Samo u izuzetnim okolnostima, iznimno predviđenim ZOSPI, Agencija neće odobriti pristup traženim informacijama, i to u slučaju sljedeće tri kategorije informacija:

- a) Prva kategorija izuzetaka odnosi se na funkcije Agencije kao javnog organa. U smislu ove kategorije, izuzetak može biti utvrđen u slučajevima kada bi otkrivanje informacija izazvalo značajne štete po zakonske ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini:
 - zaštitu javne bezbjednosti;
 - interese odbrane i bezbjednosti;
 - vanjsku politiku;
 - interese monetarne politike;
 - sprječavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala; i
 - zaštitu procesa donošenja odluke javnog organa.
- b) Druga kategorija izuzetaka odnosi se na slučaj kada zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, čije bi objavljivanje moglo prouzrokovati štetu trećoj strani.
- c) Treća kategorija izuzetaka odnosi se na opravdanu zaštitu privatnosti trećeg lica. Bez obzira na navedene izuzetke, Agencija će objaviti traženu informaciju ako je to opravdano javnim interesom, pod uslovima i u proceduri utvrđenoj članom 9. ZOSPI.

Pored toga Agencija prilikom ispitivanja zahtjeva za slobodan pristup informacijama i utvrđivanja izuzetaka od objavljivanja cijeni i sve činjenice u pogledu moguće primjene odredbi Zakona o zaštiti tajnih podataka i Zakona o zaštiti ličnih podataka.

5. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN

Ako Agencija odbije pristup traženoj informaciji, djelimično ili u cijelosti, o tome će podnosioca zahtjeva obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva koje donosi sekretar Agencije. U rješenju će se navesti razlozi odbijanja pristupa informaciji, zakonski osnov za status izuzeća informacija, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, te uputiti podnosioca zahtjeva o pravu na ulaganje žalbe. U navedenom slučaju podnosilac zahtjeva može:

- a) da uložiti upravnu žalbu na takvu odluku Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine u roku od 15 dana od dana prijema rješenja,
- b) u slučaju da je podnosilac zahtjeva nezadovoljan u pogledu odluke po žalbi, može da pokrene upravni spor pred Sudom BiH i/ili
- c) da se obrati Ombudsmenu BiH u bilo kojoj fazi postupka. Rokovi za ulaganje žalbi precizno su definisani i strogo formalni te se njihovim propuštanjem rizikuje gubitak prava na podnošenje žalbe.

6. PRISTUP LIČNIM INFORMACIJAMA

ZOSPI predviđa posebnu proceduru za pristup ličnim informacijama, odnosno informacijama koje se tiču privatnog života. Kao dodatak opštim zahtjevima vezanim za zahtjeve za pristup informacijama, važno je istaći da pristup ličnim informacijama može tražiti lično samo lice na koje se odnose, tako što će vlastoručno potpisati zahtjev i predložiti važeći identifikacioni dokument s fotografijom. Zahtjev može podnijeti i zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik lica na koje se lične informacije odnose. Zakonski zastupnik i punomoćnik dužni su da predlože validne dokaze o statusu zakonskog zastupnika ili punomoćnika, kao i kopiju važećeg identifikacionog dokumenta s fotografijom lica koje zastupa, te da predlože svoje važeće identifikacione dokumente s fotografijom. ZOSPI daje pravo kojim se obezbjeđuje da lične informacije, koje su pod kontrolom javnog organa, budu tačne, aktuelne, kompletne, relevantne za zakonito korišćenje zbog kojeg su pohranjene, te da na bilo koji drugi način ne budu pogrešne. Nakon pristupanja ličnoj informaciji, može se zahtijevati izmjena, dopuna ili davanje komentara, koji se dodaje na lične informacije. Zahtjevi za izmjene ili dopune ličnih podataka nisu vremenski ograničeni. Ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni zakonski uslovi u pogledu tačnosti, aktuelnosti, relevantnosti za zakonito korišćenje zbog kojeg su pohranjeni, ili utvrdi da su na bilo koji drugi način pogrešni, javni organ može rješenjem odbiti traženu izmjenu ili dopunu ličnih podataka. Takvo rješenje sadrži i pouku o pravnom lijeku.

7. STUPANJE NA SNAGU

Ovaj vodič stupa na snagu danom donošenja

8. PRILOZI

8.1. Formular zahtjeva

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Telefon/telefax/e-mail

Datum, _____

AGENCIJA ZA ANTIDOPING KONTROLU, MARŠALA TITA 36
75 000 TUZLA

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini tražim da mi omogućite pristup sljedećim informacijama:

(Navesti tačno koju informaciju tražite i opisati je što je moguće preciznije)

Zaokružite način na koji želite da pristupite informacijama :

- a) neposredan uvid
- b) umnožavanje informacije
- c) slanje informacije na kućnu adresu

POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Prilog

**BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA ZA ANTIDOPING KONTROLU**

**INDEKS REGISTAR
INFORMACIJA KOJE SU POD KONTROLOM
AGENCIJE ZA ANTIDOPING KONTROLU**

Indeks registar možete, na vaš zahtjev, dobiti u prostorijama Agencije ili na službenoj Internet stranici Agencije www.ada.gov.ba

UVODNE NAPOMENE

Agencija za antidoping kontrolu (u daljem tekstu: Agencija) posjeduje brojne informacije iz djelokruga svog rada, većinom u pisanom obliku, u originalu ili fotokopiji. Pristup informacijama detaljno je opisan u Vodiču Agencije za antidoping kontrolu, a također vam ga može objasniti i ovlašteni službenik za informiranje.

Agencija za antidoping kontrolu obavlja sljedeće poslove:

- sistematski prati i koordinira aktivnosti protiv dopinga u sportu,
- predlaže i sprovodi mjere protiv dopinga u sportu,
- odgovorna je za primjenu konvencija, antidoping kodeksa Svjetske antidoping agencije (WADA) i pravila Međunarodnog olimpijskog komiteta, Međunarodnog paraolimpijskog komiteta i međunarodnih sportskih saveza,
- rukovodi pripremama i procedurama za donošenje zakona kojim se uređuje ova oblast.

Agencija za antidoping kontrolu se sastoji iz dva sektora; sektora za administraciju međunarodnu saradnju i odnose s javnošću i sektora za doping kontrolu, prevenciju, edukaciju, istraživanje i razvoj.

Ovaj Indeks registar sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom Agencije i to:

- Informacije o primjeni i izvršavanju zakonskih propisa u nadležnosti Agencije,
- Informacije i statistički podaci u ostvarivanju nadležnosti Agencije,
- Podaci o organizaciji Agencije,
- Izvještaji o radu Agencije,
- Izvještaji o finansijskom poslovanju Agencije,
- Informacije o saradnji Agencije s drugim tijelima i organizacijama (domaćim i međunarodnim)
- Informacije o obavljenim doping kontrolama
- Informacije o sprovedenim edukacijama
- Informacije o uposlenicima Agencije
- Informacije o sprovedbi međunarodnih konvencija i antidoping kodeksa
- Informacije o sprovedenim domaćim i međunarodnim projektima

Informacije koje su pod kontrolom Agencije, ali nisu dostupne zbog odredbi Poglavlja 14 (Povjerljivost i izvještavanje) Svjetskog antidoping Kodeksa su:

- informacije u vezi sa nepovoljnim laboratorijskim nalazima, atipičnim nalazima i drugim mogućim kršenjima antidoping pravila
- identitet sportista koji su prekršili antidoping pravila
- informacije o činjenicama pojedinog slučaja, koje mogu biti objavljene samo kao odgovor na javne komentare sportiste, drugih osoba ili njihovih predstavnika
- podaci o lokaciji sportiste prikupljeni kroz ADAMS (sistem za administraciju i upravljanje antidopingom)

OBLIK INFORMACIJE

Oblik Informacije, zavisno od zahtjeva, može se dati kao kopija postojećeg originalnog dokumenta ili kao posebno sačinjena informacija sa pozivom na izvor podataka.

MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Ured službenika za informisanje je mjesto gdje podnosilac zahtjeva za slobodan pristup informacijama može dobiti informacije o podnesenom zahtjevu, odnosno gdje može pristupiti traženim i odobrenim informacijama.

NAPOMENA: Većinu navedenih informacija možete dobiti na službenoj internet stranici Agencije za antidoping kontrolu – www.ada.gov.ba.

Vaše upite za dobijanje bilo koje od informacija koje su pod kontrolom Agencije možete uputiti na jedan od sljedećih načina:

- putem e-mail adrese: info@ada.gov.ba
- pismeno, na sljedeću adresu:

***Agencija za antidoping kontrolu
Maršala Tita 36, 75000 Tuzla***