



Na osnovu člana 5. stav (2) i člana 13. Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09), ravnatelj Agencije za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine donosi,

**P R A V I L N I K**  
**O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI OSOBE KOJA PRIJAVI KORUPCIJU U**  
**AGENCIJI ZA ANTIDOPING KONTROLU BOSNE I HERCEGOVINE**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

- (1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osobe koja prijavi korupciju u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti, postupanje po primljenim prijavama, razmatranje primljenih prijava, obaveza obavještanja osobe koja je prijavila korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštiti osobe koja prijavi korupciju i druga pitanja vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).
- (2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u Agenciji shodno će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

**Član 2.**  
**(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)**

- (1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili druga osoba zaposlena u Agenciji koja ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u Agenciji, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.
- (2) U smislu ovog pravilnika:
  - a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,
  - b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obilježje prekršaja.
- (3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja tešku povredu radne dužnosti.
- (4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine i drugih akata kojima je ovo pravo regulirano.

**Član 3.**  
**(Komisija za prijem i razmatranje prijava)**

- (1) Rukovodilac Agencije će svojom odlukom imenovati Komisiju za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama korupcije i nepravilnosti (u daljem tekstu: Komisija) i odrediti E-mail adresu i sandučić (u daljem tekstu: otvoreni komunikacijski kanal) putem kojeg se može podnijeti prijava korupcije ili druge nepravilnosti.
- (2) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnese Komisiji.

- (3) Obavještenje o imenovanju Komisije, otvorenom komunikacijskom kanalu i obrascu prijave objavljuje se na web stranici Agencije.
- (4) Izuzetno od stava (2) ovog člana, prijava korupcije i drugih nepravilnosti podnesena nadređenoj osobi će od strane nadređene osobe u vidu službene zabilješke u skladu sa obrascem prijave, biti hitno dostavljena Komisiji.

#### **Član 4. (Obaveze Komisije)**

Obaveze komisije su:

- a) Prijem prijava o korupciji i nepravilnostima;
- b) Provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- c) Uz odobrenje rukovodioca provođenje finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- d) Obavještavanje podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave o odbacivanju, rješavanju ili o konačnom roku potrebnom za zaključivanje slučaja;
- e) Pripremanje izvještaja o nepravilnostima i izvještavanje rukovodioca;
- f) Svaku primljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi evidentirati u centralnu evidenciju internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti;
- g) Svaku primljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu dužni su tretirati kao službenu tajnu;
- h) Neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

#### **Član 5. (Načini internog prijavljivanja)**

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2) Interno prijavljivanje se vrši na obrascu prijave u skladu sa članom 3. stav (3) koja je sastavni dio ovog Pravilnika, i sadrži:
  - a) informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti i drugo),
  - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugo uključeno lice,
  - c) informacija da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa postojanjem nepravilnosti,
  - d) da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
  - e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pisanih dokaza u prilogu, ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje)

#### **Član 6. (Povjerljivo i anonimno prijavljivanje)**

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je Komisiji poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnog komunikacijskog kanala za prijavu nepravilnosti (sandučić), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.
- (3) Komisija, kao i sve osobe koje budu postupale po navedenoj prijavi u Agenciji dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

- (4) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.
- (5) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa članovima Komisije prijava se podnosi rukovodiocu Agencije.

#### **Član 7.**

##### **(Obaveze, nadležnosti, rokovi postupanja i izvještavanja)**

- (1) Po prijemu interne prijave Komisija samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju, a uz odobrenje rukovodioca provodi finalne radnje.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave Komisija ima pravo neposrednog uvida u predmete i akte Agencije, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave.
- (3) Komisija je dužna da izvrši prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja prijave, te da o tome informira rukovodioca institucije koji donosi odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
- (4) Rukovodilac institucije, odnosno, po njegovom ovlaštenju Komisija, će obavijestiti podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za finalne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnositelj prijave neće biti obaviješten o poduzetim prethodnim i finalnim radnjama.
- (6) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke rukovodioca o provođenju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, u smislu stava (3) ovog člana, Komisija ima ovlaštenje da uzima izjave od državnih službenika, zaposlenika i drugih zaposlenih u Agenciji vezano za predmet prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje osnovanosti prijave.
- (7) O radnjama iz stava (3) i (6) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

#### **Član 8.**

##### **(Registar prijava)**

- (1) Komisija je dužna svaku primljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah evidentirati u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.
- (2) Pristup centralnoj evidenciji ima rukovodilac Agencije, Komisija i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2. stav (2) Pravilnika.

#### **Član 9.**

##### **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)**

U slučaju kada je Komisija utvrdila da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, rukovodilac organa uprave će o istom informirati nadležno tužilaštvo.

#### **Član 10.**

##### **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)**

U slučaju kada je Komisija utvrdila da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, rukovodilac Agencije, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog.

#### **Član 11.**

##### **(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)**

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, rukovodilac Agencije će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u Agenciji, dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

#### **Član 12.**

##### **(Zaštita prava podnositelja prijave)**

- (1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Agenciji, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.
- (2) Rukovodilac, neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost.

#### **Član 13.**

##### **(Odgovornost podnositelja prijave zbog zloupotrebe prava)**

- (1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja tešku povredu radne dužnosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnositelj prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Agencija će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

#### **Član 14.**

##### **(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)**

- (1) Osoba koja interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

- (2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, osoba koja dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

#### **Član 15.**

##### **(Postupanje po instrukciji Agencije za prevenciju korupcije)**

- (1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, Agencija će izvršiti korektivnu mjeru s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana dobijanja instrukcije.
- (2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

#### **Član 16.**

##### **(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)**

Zadužuje se Sektor za administraciju, međunarodnu saradnju i odnose sa javnošću Agencije, da o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u Agenciji, te isti objavi na web stranici Agencije.

#### **Član 17.**

##### **(Prelazne i završne odredbe)**

- (1) Rukovodilac Agencije će odluku iz člana 3. stav (1) donijeti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Službenik za informisanje će u roku od sedam dana od dana donošenja odluke iz stava (1) ovog člana objaviti obavještenje o imenovanju Komisije, otvorenom komunikacijskom kanalu i obrascu prijave na web stranici Agencije.

#### **Član 18. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Broj:** 02-02-03-207/14  
**Tuzla,** 31.03.2014. godine

**RAVNATELJ**  
**Slavko Matić**